

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – SUBSECRETARIA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0923-2026
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA
Nombre del prestador del servicio	ALEXA PAOLA PEREZ OBANDO
Cedula	1.112.464.606
Valor del contrato:	\$ 33.978.000
Fecha inicio	23/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 2.265.200
No. Planilla	1081992110
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	300843818
Operador:	PAGO SIMPLE
Fecha de Pago	11/may/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Mayo 2026
<p>CUOTA NÚMERO (05)</p> <p>De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p>	

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO HABILITACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y DE ACTIVIDAD FÍSICA EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI BP - 26005933.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- () Vencida
 (X) Anticipada
 () Extemporánea

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	<p>Realizar la actualización y ajuste de los proyectos de inversión a cargo de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva de la Secretaría del Deporte y la Recreación de Santiago de Cali, relacionados con adiciones, modificaciones de actividades, traslados, reducciones, ajustes de costos, incorporación o eliminación de actividades y/o elementos PEP, así como otros cambios de carácter técnico derivados de la adecuada gestión de los proyectos, dentro del alcance contractual. Y las demás que por efecto en los cambios de la reglamentación vigente surjan, con el fin de apoyar a la gestión técnica y operativa de los espacios deportivos y recreativos del distrito</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Llevé a cabo la revisión técnico-documental y la identificación de necesidades para la formulación de proyectos de inversión de la Subsecretaría de Infraestructura, en el marco del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) 2027. Para ello, desarrolló las siguientes actividades: A) Elaboración y proyección del oficio de solicitud de información técnica dirigido a los apoyos a la coordinación de las áreas de diseño, territorio, mantenimiento de escenarios, escenarios alto rendimiento y escenario comunitarios adscritos a la Subsecretaría de Infraestructura; y B) revisión documental y técnica correspondiente al BP26005934, para su ejecución en la vigencia 2027. Todos los documentos generados fueron remitidos por correo electrónico a guerrero.pabloandres@gmail.com , responsable del proceso de priorización de escenarios y de la elaboración de los presupuestos integrales.
2	<p>Realizar el seguimiento técnico a la elaboración y trámite de los documentos requeridos para viabilizar el uso y la ejecución de los recursos de inversión (tales como CDP, resoluciones u otros actos administrativos), derivados de las modificaciones a los proyectos de inversión, conforme a los procedimientos institucionales establecidos</p>	<p>-Realicé el seguimiento técnico integral a la ejecución presupuestal de la Subsecretaria de Infraestructura Deportiva de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali. En desarrollo de lo anterior, ejecuté y consolidé las siguientes actividades: A) Elaboración del archivo de ejecución presupuestal mensual, organizado, clasificado y filtrado por proyecto, en el que se detalla la apropiación inicial, el presupuesto ejecutado y los saldos por actividad para cada proyecto, correspondientes al mes de mayo.</p>
3	<p>Realizar el seguimiento a la aplicación de los lineamientos establecidos en la MEDE01.03.02.P004.G00 V3 – Guía de Gestión de Proyectos de Inversión del Municipio de Santiago de Cali, como insumo para la adecuada gestión y control técnico de los proyectos de inversión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realicé el seguimiento a la aplicación de los lineamientos establecidos en la MEDE01.03.02.P004.G00 V3 – Guía de Gestión de Proyectos de Inversión del Municipio de Santiago de Cali. En cumplimiento de lo anterior, participé en una mesa técnica, realizada de manera virtual a través de Google Meet, de seguimiento a los recursos y metas de los proyectos a cargo de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali, con el fin de garantizar el cumplimiento integral (financiero y físico) y la trazabilidad de la información del mes de mayo. La reunión se llevó a cabo con la profesional Valentina Castro, enlace

		encargado de solicitud de PAC y programación de PAA de la subsecretaría de infraestructura.
4	Realizar la estructuración, actualización y ajuste de documentos técnicos de los proyectos de inversión, en articulación con las áreas de diseño, presupuesto y territorio, los enlaces de planeación de la Subsecretaría y el Departamento Administrativo de Planeación Municipal	Durante el período evaluado, no recibí solicitudes específicas que hicieran exigible el desarrollo de esta obligación, por lo cual no fue necesario ejecutar actividades en este componente
5	Realizar y presentar los informes técnicos de seguimiento al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo, de carácter mensual, trimestral, semestral y anual, conforme a los requerimientos del Departamento Administrativo de Planeación Municipal.	<ul style="list-style-type: none"> - Diligencié la matriz de seguimiento a los proyectos de inversión a cargo de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali. En cumplimiento de lo anterior, desarrolló las siguientes actividades: A) Diligenciamiento y remisión de la matriz por proyecto y producto para el reporte en la Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIIP del DNP, la cual fue remitida mediante correo electrónico a angela.ossa@cali.gov.co, profesional encargada del envío oficial de la información al correo arturoguerra1109@gmail.com, dirigido al profesional Crithian Guerra, encargado del proceso de seguimiento en la Unidad de Apoyo a la Gestión de la SDR. La matriz consolidó los resultados cuantitativos y cualitativos de la vigencia con corte al 30 de abril. B) Articulación, recopilación, contraste y validación de la información suministrada por los equipos internos del área de infraestructura, con el fin de asegurar la consistencia y trazabilidad de los datos reportados. - Elaboré la matriz de consolidación de los escenarios deportivos y recreativos que fueron objeto de intervenciones integrales de mantenimiento y/o adecuaciones a cargo de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali. En cumplimiento de esta actividad, desarrolló las siguientes acciones: A) Elaboración y consolidación de una matriz en Excel que contiene la descripción de 52 escenarios deportivos y/o recreativos intervenidos, especificando el tipo y la frecuencia de las

		intervenciones, asociadas a los proyectos de inversión correspondientes al primer trimestre de la vigencia 2026. Dicho documento fue remitido mediante correo electrónico katherine.sanchez@cali.gov.co , a la profesional Katherine Sánchez, encargada del proceso de seguimiento a las metas en la Unidad de Apoyo a la Gestión de la SDR.
6	Consolidar y presentar un informe mensual de seguimiento a la ejecución de los recursos de inversión asignados a la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva, con base en la información institucional disponible y conforme a los lineamientos vigentes	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboré la matriz de seguimiento a la ejecución de los proyectos de inversión a cargo de la Subsecretaría de Infraestructura, con el propósito de consolidar el estado de avance, con corte al 30 de abril, de las obras de adecuación, mantenimiento y/o suministro asociadas a los contratos en ejecución, reservas presupuestales y vigencias futuras (2025–2026). Este insumo se destinará a la elaboración del segundo Informe Trimestral de Ejecución de los proyectos a cargo de la Subsecretaría. En cumplimiento de lo anterior, desarrollé las siguientes actividades: A) elaboré la matriz en formato Excel para la solicitud y consolidación de información por contrato, asociada a los proyectos, la cual fue enviada mediante correo electrónico a guerrero.pabloandres@gmail.com , profesional de apoyo del área de planeación infraestructura.
7	Atender y elaborar respuestas a consultas internas, requerimientos, derechos de petición, PQRS, proposiciones y demás solicitudes relacionadas con los proyectos de inversión, dentro del alcance de la información técnica disponible y sin asumir funciones propias de otras dependencias	<ul style="list-style-type: none"> - Brindé apoyo técnico y administrativo en el diligenciamiento de la respuesta a la Proposición No. 196, presentada por la concejal María del Carmen Londoño del Distrito de Santiago de Cali, específicamente en lo relacionado con el numeral 15 del requerimiento. Para el cumplimiento de esta actividad, realizó la recopilación, organización, verificación y estructuración de la información solicitada, garantizando su articulación con el seguimiento al Plan de Desarrollo y con el nivel de cumplimiento de los indicadores de producto a cargo de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

8	<p>Participar en las capacitaciones, reuniones y comités de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa, así como con otras áreas, con el fin de identificar las necesidades y optimizar los procesos que se generen dentro de la Secretaría de Deportes y la Recreación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participé en la mesa técnica de socialización orientada al seguimiento técnico y presupuestal de los proyectos de inversión a cargo de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva, desarrollada de manera virtual a través de la plataforma Google Meet. Dicho espacio fue convocado y liderado por Sandra Cardona, profesional encargada por parte de la Unidad de Apoyo a la Gestión (UAG) de la Secretaría del Deporte y la Recreación, para el acompañamiento en la atención de requerimientos de los entes de control. La participación en esta mesa técnica tuvo como finalidad revisar y validar el reporte y cumplimiento integral de las metas asociadas a la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva, fortaleciendo la claridad metodológica respecto a los alcances, lineamientos, criterios de monitoreo y estado de avance de los proyectos estratégicos a cargo de dicha Subsecretaría de la Secretaría del Deporte y la Recreación.
9	<p>Realizar cualquier otra tarea a fin de que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el período evaluado, no recibí solicitudes específicas que hicieran exigible el desarrollo de esta obligación, por lo cual no fue necesario ejecutar actividades en este componente.
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>		<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1DWfsYQd83UC6x1P44xY4z6oAaB98ozD?usp=drive_link</p>

OBSERVACIONES:	NINGUNA
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/may/2026